

T.C.
BALÇOVA KAYMAKLIĞI
Nevvar Salih İşgören Anadolu Lisesi
Müdürlüğü
HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->				
	BAHÇE	ZEMİN	1.KAT	2.KAT
Pazartesi	A.BOZTAŞ A.BAŞPINAR S.HATIRNAZ	İ.ERDOĞAN M.ORBAY ÇITAK	A.CAN N.ŞAHİN	C.SARCAN Y.DAL
Salı	M.ÇIRAK H.ÖZDEMİR	A.İZDAL P.ERGÜVEN G.ÖZDEN	S.HALLUM Z.TAŞ	S.ALTIN Ü.ARIKANOĞLU
Çarşamba	G.AYHAN H.TAVUR	A.BİLGİN S.FURAT	F.ALGIN G.KOYLAN H.YEŞİLALAN	F.BOZKURT O.YILDIRIM
Perşembe	S.AYAR S.ŞABANOĞLU T.OTHAN	G.YILMAZ İ.BİLGİÇ	A.KOYUN B.İMER ŞENGÜL	B.DEMİRCİ B.MENEKŞE F.ÇELİKER ŞİMŞEK
Cuma	M.BARUT H.BİLGİN	Ö.TANAZAL A.ÇELİK İ.ÇALIŞ	D.UBAY Ö.YENİGÜN E.K.YALÇIN	A.YILDIRIM H.ÇEKMEZ G.TUNÇ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

23.09.2024
Recai CİNEL
Okul Müdür V.